

N° 27.006 /MJDHPC/SG/ DRH/SDRHGE

Ouagadougou, le 11.6 AVR 2021

**LA MINISTRE DE LA JUSTICE, DES DROITS HUMAINS ET DE LA
PROMOTION CIVIQUE, GARDE DES SCEAUX**

COMMUNIQUE

Un concours professionnel de recrutement de dix (10) élèves Greffiers à former à l'Ecole nationale d'Administration et de Magistrature (ENAM) est ouvert le **23 mai 2021** dans le centre unique de Ouagadougou.

A- CONDITIONS DE CANDIDATURE

Peuvent faire acte de candidature à ce concours, les Secrétaires des greffes et parquets en activité ou en détachement, âgés de quarante-sept (47) ans 00 mois 00 jour au plus au 31 décembre 2021 et remplissant l'une des conditions suivantes :

- justifier de cinq (05) ans d'ancienneté dans l'administration judiciaire dont trois (03) ans de service effectif dans l'emploi de Secrétaire des greffes et parquets au 31 décembre 2021 ;
- être titulaire d'un baccalauréat ou de tout autre diplôme reconnu équivalent et justifier de trois (03) ans de service effectif dans l'emploi de Secrétaire des greffes et parquets au 31 décembre 2021.

Tout contrevenant aux conditions de candidature s'expose à des sanctions conformément aux textes en vigueur.

B- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- une demande manuscrite revêtue d'un timbre fiscal de 200 francs CFA adressée à madame la Ministre de la Justice, des Droits humains et de la Promotion civique, Garde des Sceaux sous couvert de la voie hiérarchique, datée et signée par le candidat précisant son numéro matricule, son adresse dont un numéro de téléphone, son emploi, sa catégorie et son échelle. En outre, elle doit comporter les avis motivés du supérieur hiérarchique immédiat et du Directeur des Ressources humaines du ministère ou de l'institution dont relève le candidat ;
- un extrait d'acte de naissance ou toute autre pièce en tenant lieu ;
- une attestation de service délivrée par le Directeur des Ressources humaines du ministère certifiant que le candidat remplit les conditions d'âge, d'ancienneté de service, de catégorie et d'échelle ;
- une photocopie légalisée du (ou des) diplôme (s) exigé (s) ou de l'attestation en cours de validité s'il y a lieu ;
- une photocopie de l'une des pièces suivantes : arrêté d'intégration ou de titularisation ou de reclassement s'il y a lieu ;
- un certificat de prise de service dans l'emploi de Secrétaire des greffes et parquets ;
- une copie de l'arrêté de détachement pour le candidat se trouvant dans cette position.

Les dossiers de candidature sont centralisés par les chefs de juridiction pour les candidats qui y exercent et par les services de gestion du personnel pour

ceux qui sont dans l'administration centrale ou au sein des institutions. Ils sont acheminés à la Direction des Ressources humaines du ministère de la Justice, des Droits humains et de la Promotion civique, les jours ouvrables du **22 avril au 05 mai 2021** de 08 h à 16 h.

Tout dossier incomplet ou non conforme sera rejeté.

C- ADMINISTRATION DES EPREUVES

Les épreuves écrites du concours se dérouleront le **23 mai 2021** selon les horaires suivants :

- 7h 30 mn à 10h 30 mn : Epreuve spécialisée : Pratique de droit civil et/ou de procédure pénale (Coefficient 4) ;
- 11h 30 mn à 14h 30 mn : Etude de dossiers (Coefficient 2).

Les épreuves sont notées de 0 à 20 et toute note inférieure à 07/20 est éliminatoire.

Une moyenne générale d'au moins égale à 10/20 est exigée pour l'admission.

Les candidats se présenteront dans la salle de composition, munis de leur Carte Nationale d'Identité burkinabè (CNIB) ou de toute autre pièce en tenant lieu et du nécessaire pour composer.

L'appel des candidats se fera à 06 h 30 mn le jour de l'administration des épreuves.

Le lieu du déroulement des épreuves écrites sera précisé ultérieurement.

La durée de la formation est de vingt-et-un (21) mois.



Pour la Ministre et P/O, le chargé de l'expédition
des affaires courante du Secrétariat Général

Théophile SAWADOGO
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon