



Ouagadougou, le 06 DEC 2021

N° 021-2362 /MJDHPC/SG/DRH/SDRH

Communiqué de Madame la Ministre de la Justice des Droits Humains et de la Promotion Civique relatif à un avis de vacance de poste de Directeur de l'Institut Africain des Nations Unies pour la Prévention du Crime et le traitement des Délinquants (UNAFRI)

Il est porté à la connaissance de tout le personnel du Ministère de la Justice des Droits Humains et de la Promotion Civique, que l'Institut Africain des Nations Unies pour la Prévention du Crime et le traitement des Délinquants lance un appel à candidature pour le poste de Directeur.

Les candidates ou candidats doivent :

- Avoir au moins 45 ans ;
- Avoir un diplôme universitaire supérieur, de préférence d'un doctorat en droit ;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expériences dans la réforme du droit, la prévention du crime, la bonne gouvernance et des politiques et opérations relatives à l'état de droit ;
- Parler et écrire couramment l'anglais et/ ou le français. Une connaissance pratique d'autres langues comme l'arabe ou le portugais sera un avantage supplémentaire.

Les candidatures sont soumises au plus tard le 22 janvier 2022 aux adresses suivantes : unafri@unafri.or.ug et unafriu@yahoo.co.uk

Pour plus d'informations, veuillez consulter le lien suivant : www.unafri.org.ug ou la note de UNAFRI jointe en annexe.

Pièce-jointe : 01

Pour la Ministre et/par délégation, le
Secrétaire Général


Théophile SAWADO
Chevalier de l'Ordre de l'Étalon



UNAFRI



ESTABLISHED IN 1989

UNITED NATIONS

African Institute for the Prevention of
Crime and the Treatment of
Offenders

الأمم المتحدة
المعهد الأفريقي
لمنع الجريمة
ومعاملة المجرمين

NATIONS UNIES

Institut Africain pour la Prévention
Du crime et le Traitement
Des Délinquants

INSTITUT AFRICAIN DES NATIONS UNIES POUR LA PRÉVENTION DU CRIME ET LE TRAITEMENT DES DÉLINQUANTS (UNAFRI)

- Poste :** Directeur
- Institution :** Institut africain des Nations unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI)
- Niveau :** Niveau de direction, Poste de personnel à temps plein
D1 - Échelle salariale de l'UNAFRI (85 470 - 92 820 dollars américains)
par an.
- Durée :** Initialement quatre (4) ans, après quoi le Conseil d'administration, sur recommandation de l'un de ses membres, peut accorder une prolongation pour un autre mandat, dans la limite d'un cumul maximal de huit (8) ans.

Cadre organisationnel et rapports

Le poste se situe à l'Institut africain des Nations unies pour la prévention du crime et le traitement des délinquants (UNAFRI), à Kampala, en Ouganda. Conformément au statut de l'UNAFRI, aux directives, aux politiques et aux priorités établies par le Conseil d'administration de l'UNAFRI, le Directeur de l'Institut rend compte au Conseil d'administration de l'Institut. *(Pour plus d'informations sur l'UNAFRI, veuillez consulter le site web suivant : www.unafri.org.ug).*

Responsabilités

- Diriger, gérer et administrer l'Institut conformément aux Directives fondamentales générales émanant du Conseil d'administration dans le cadre des Statuts de l'Institut.
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre du programme de travail fondamental de l'Institut, y compris la collecte de fonds pour assurer un portefeuille de programmes et un rythme d'exécution élevés, dans les domaines de la prévention du crime et de la justice pénale, conformément aux principes, directives, politiques et priorités établis par le Conseil d'administration de l'UNAFRI.
- Superviser les travaux programmatiques nécessaires au fonctionnement de l'Institut, y compris la préparation de budgets pragmatiques, l'attribution et le suivi des paramètres de performance et des indicateurs critiques sous la direction générale du Président du Conseil d'administration.



- Fournir au Conseil et à la Commission pour la prévention du crime et la justice pénale des conseils substantiels sur les questions de prévention du crime et de justice pénale. Soumettre les rapports prescrits à la Commission pour la prévention du crime et la justice pénale et un rapport semestriel à la Troisième Commission de l'Assemblée générale des Nations Unies, par l'intermédiaire du Directeur exécutif de l'Office des Nations Unies contre la drogue et le crime (ONUDD).
- Superviser la gestion des ressources financières et humaines de l'UNAFRI, dans le plein respect des règles et règlements de l'UNAFRI, et allouer des ressources pour l'accomplissement des projets et leur exécution en temps utile sous la direction générale du Conseil d'administration.
- Rendre compte au Conseil d'administration de l'exécution du budget et du programme, en particulier de ceux liés au budget approuvé par le Conseil.
- Superviser la conception et la réalisation d'activités de recherche et de formation visant à renforcer les capacités en matière de prévention du crime et de justice pénale, en partenariat, entre autres, avec d'autres instituts de recherche, instituts de formation et universités, entités des Nations Unies, institutions internationales et nationales, institutions philanthropiques et le secteur privé concernés dans le même type de travail, en tenant compte des outils de coopération des Nations Unies et des objectifs de développement durable des Nations Unies.

Compétences

Professionalisme : Doit avoir une solide connaissance du système des Nations Unies et de ses procédures administratives, ainsi qu'une bonne compréhension des mandats, des politiques et des procédures de coopération technique des Nations Unies ; Une compétence professionnelle dans les domaines liés au crime et à la justice, tels que mentionnés dans les conventions et protocoles des Nations Unies relatifs au crime, ainsi qu'une connaissance dans le domaine du travail en général et des domaines spécifiques requérant une supervision ; Une connaissance et une compréhension des objectifs de développement durable des Nations Unies et des outils de coopération des Nations Unies, avec la capacité à établir et à maintenir des partenariats productifs avec les clients, démontrée par des résultats d'innovation durable dans sa carrière précédente ; Une aptitude avérée à élaborer et à mettre en œuvre des stratégies de mobilisation des ressources, en particulier pour les activités de recherche et de coopération technique ; Une aptitude avérée à gérer de grandes organisations, de préférence au niveau international, composées d'unités de travail importantes comportant de spécialistes dans différents domaines et disposant d'un portefeuille important ; Doit faire preuve de fierté envers son travail et ses réalisations, démontrer une compétence professionnelle et une maîtrise de la matière ; Est consciencieux et efficace dans le respect des engagements, le respect des délais et l'obtention de résultats.



Responsabilité

Fait siennes toutes les responsabilités et honore ses engagements ; fournit les prestations dont il est responsable dans les délais, coûts et normes de qualité prescrits ; fonctionne dans le respect des règles et règlements de l'organisation ; soutient ses subordonnés, supervise et assume la responsabilité des tâches qui lui sont déléguées ; assume la responsabilité personnelle de ses propres manquements ainsi que ceux de l'unité de travail, le cas échéant.

Communication

Parle et écrit de manière lisible et bien structurée ; fait preuve d'ouverture dans le partage de l'information et l'information destinée au public.

Leadership

Sert de modèle que d'autres personnes veulent suivre ; encourage les autres à traduire leur vision en résultats ; est proactif dans l'élaboration de stratégies pour atteindre les objectifs ; établit et entretient des relations avec une grande frange populaire pour comprendre les besoins et obtenir du soutien ; anticipe et résout les conflits en recherchant des solutions mutuellement acceptables ; est partisan de changement et d'amélioration ; n'accepte pas le statu quo ; fait preuve de courage pour prendre des positions impopulaires ; assure le leadership et prend la responsabilité d'intégrer la perspective de genre et de garantir la participation égale des femmes et des hommes dans tous les domaines de travail ; fait preuve de connaissance des stratégies et d'engagement envers l'objectif d'équilibre entre les sexes parmi le personnel.

Instauration de confiance : Fournit un environnement dans lequel les autres peuvent parler et agir sans crainte de répercussions ; gère de manière délibérée et planifiée ; fonctionne en toute transparence.

Qualification

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme universitaire supérieur, de préférence un doctorat en droit.

L'expérience professionnelle: Doit avoir une vaste expérience d'au moins dix (10) ans dans la réforme du droit, une connaissance de la prévention du crime, de la bonne gouvernance et des politiques et opérations relatives à l'état de droit, et de l'administration des systèmes de justice pénale dans les pays africains ; une renommée professionnelle dans la région africaine en tant qu'expert reconnu dans le domaine, ainsi qu'une longue expérience dans l'enseignement et / ou dans la recherche sur les questions liées au crime et la justice pénale sont hautement souhaitables.



Avantage supplémentaire : le fait d'avoir travaillé dans des organisations internationales, de préférence des agences de l'ONU ou des organisations, des organisations diplomatiques est un atout majeur et le fait d'avoir servi en tant que ministre (Justice / Affaires étrangères, Affaires sociales, etc.) dans les pays d'origine est un autre atout de taille.

Date limite : **Au plus tard le 22 janvier 2022**

Considération : **Le poste est disponible uniquement aux non-ressortissants du pays hôte (Ouganda).**

Langue : Le candidat doit parler et écrire couramment l'anglais et / ou le français. Une connaissance pratique d'autres langues comme l'arabe ou le portugais sera un avantage supplémentaire.

Âge : Pas moins de 45 ans

Les candidats sont priés d'envoyer un curriculum vitae détaillé comprenant la date de naissance ; nationalité ; niveau d'études ; un résumé de leurs compétences professionnelle, universitaire et / ou professionnelle ; un résumé de l'expérience professionnelle correspondante ; leurs publications écrites et langues parlées au :

UNAFRI Secrétariat

P.O. Box 10590, Kampala, Uganda

Tel : +256414 - 221119 / +256414 - 285236

Email : unafri@unafri.or.ug unafriu@yahoo.co.uk

(Pour plus d'information sur l'UNAFRI, veuillez visiter ww.unafri.org.ug)

